

فرآیند تشکیل شرکت تعاونی تولید گلخانه ای / آبی پروری و دامپروری در شهرکهای کشاورزی

- 1- برگزاری کارگاه آموزشی و به منظور توجیه بهره برداران داران شهرک، توانمندسازی و تکمیل فرم تقاضای تشکیل شرکت (فرم 1)
- 2- اعلام درخواست تشکیل شرکت تعاونی تولید توسط متقاضیان به مدیریت شعبه (فرم 2)
- 3- مکاتبه مدیریت شعبه شهرکهای کشاورزی استان با مدیریت تعاون روستایی استان و ارسال مستندات به انضمام فرم خلاصه اطلاعات منطقه پیشنهادی درخصوص درخواست تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه داران / آبی پروری / دامپروری (فرم 3 و 4)
- 4- ارسال پرونده منطقه پیشنهادی از طریق مدیریت استان به شهرستان مربوطه جهت بازدید و بررسی میدانی و اعلام نظر کارشناسی اداره تعاون روستایی شهرستان
- 5- ارسال یک نسخه از پرونده متقاضیان منطقه پیشنهادی تشکیل شرکت تعاونی تولید گلخانه داران / آبی پروری / دامپروری به دفتر نظام های بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی، توسط مدیریت تعاون روستایی استان جهت صدور موافقت اولیه
تبصره- در صورتیکه بنا به تشخیص نیاز به بازدید کارشناسی از محل باشد، براساس گزارش بازدید کارشناس دفتر نظام های بهره برداری درخصوص موضوع تصمیم گیری و نسبت به صدور موافقت اولیه یا اعلام پاسخ منفی با ذکر دلایل اقدام می گردد.
- 6- اعلام به مدیریت شعبه شهرکهای کشاورزی استان در خصوص موافقت اولیه جهت پیگیری تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری شهرکهای کشاورزی در منطقه پیشنهادی
- 7- آگهی تشکیل برگزاری مجمع موسس تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری (فرم 5)
- 8- مکاتبه مدیریت شعبه شهرکهای کشاورزی استان با مدیریت تعاون روستایی استان درخصوص معرفی نماینده سازمان در مجمع موسس شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه داران / آبی پروری / دامپروری (فرم 6)
- 9- صورتجلسه تعیین هیئت موسس شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه داران / آبی پروری / دامپروری (فرم 7)
- 10- معرفی هیئت موسس به بانک (با اولویت بانک کشاورزی) توسط مدیریت شعبه استان جهت افتتاح حساب (فرم 8)
- 11- انتشار آگهی واریز وجه ثبت نام عضویت متقاضی توسط هیئت موسس (فرم 9)

- 12- دریافت تاییدیه موجودی حساب بانکی شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری..... در شرف تاسیس و تحویل آن به مدیریت شعبه استان
- 13- اعلام لیست واریزی متقاضیان عضویت در تعاونی تولید به مدیریت شعبه توسط هیئت موسس (فرم 10)
- 14- درخواست عضویت کاندیدهای هیئت مدیره و بازرس به هیئت موسس (فرم 11)
- 15- ارسال لیست متقاضیان کاندید هیئت مدیره و بازرس به مدیریت شرکت شهرکهای شعبه استان توسط نماینده هیئت موسس (فرم 12)
- 16- درخواست مدیریت شرکت شهرکهای شعبه استان از مدیریت تعاون روستایی استان جهت معرفی نماینده در کمیته تعیین صلاحیت (فرم 13)
- 17- آگهی برگزاری مجمع عمومی عادی انتخاب هیئت مدیره و بازرسین (فرم 14)
- 18- مکاتبه مدیریت شعبه شهرکهای کشاورزی استان با مدیریت تعاون روستایی استان درخصوص معرفی نماینده سازمان در مجمع عمومی شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه داران / آبی پروری / دامپروری (فرم 15)
- 19- صورتجلسه اولین مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری..... (فرم 16)
- 20- اولین صورتجلسه هیئت مدیره شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری..... جهت انتخاب رئیس و نایب رئیس و 3 نفر متقاضی جهت انتخاب پست مدیریت عامل (فرم 17)
- 21- معرفی افراد متقاضی پست مدیریت عاملی شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری.....به شرکت شهرکها جهت احراز صلاحیت توسط رییس هیئت مدیره شرکت (فرم 18)
- 22- دعوت از کمیته تعیین صلاحیت مدیریت عامل و تنظیم صورتجلسه (فرم 19 و 20)
- 23- دومین صورتجلسه هیئت مدیره جهت انتخاب مدیرعامل شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری..... (فرم 21)
- 24- پذیرش تعهد مسئولیت توسط مدیریت عامل منتخب (فرم 22)

25- اخذ تضمین از مدیریت عامل در دفترخانه اسناد رسمی (فرم 23)

26- ارسال تصویر تضمین اخذ شده از مدیریت عامل به سازمان تعاون روستایی استان (فرم 24)

27- ارسال مدارک ثبتی شرکت تعاونی شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبیزی پروری / دامپروری..... به شعبه (فرم 25)

28- مکاتبه مدیریت شرکت شهرکهای کشاورزی استان با مدیریت تعاون روستایی استان و ارسال مدارک شرکت برای طی مراحل ثبتی و صدور مجوز رسمی (فرم 26)

29- مراجعه و پیگیری مدیر عامل شرکت به اداره دارائی جهت اخذ کد اقتصادی برای شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبیزی پروری / دامپروری.....

بسمه تعالی

صورتجلسه

موضوع: کارگاه توجیهی - آموزشی و توانمندسازی بهره برداران متقاضی تشکیل شرکت تعاونی تولید گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری در شهرک کشاورزی

زمان: ساعت

مکان جلسه:

جلسه کارگاه آموزشی به منظور توجیه بهره برداران با اطلاع رسانی قبلی در زمان و مکان فوق تشکیل و موارد ذیل مطرح و مورد تصویب حاضرین و امضاء کنندگان ذیل قرار گرفت.

- 1) مفاد اساسنامه شرکت های تعاونی تولید روستایی
- 2) قوانین و مقررات تعاونی ها
- 3) موضوع فعالیت شرکت
- 4) تشکیل و ثبت شرکت تعاونی تولید
- 5) آئین نامه ها و شیوه نامه ها و بخش نامه ها
- 6) تشریح سیاستها و برنامه های شرکت شهرکها
- 7) هیئت مؤسس شرکت تعاونی تولید
- 8) پرسش و پاسخ

مشخصات حاضرین و امضاء

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	میزان مالکیت	شماره قطعه	تلفن همراه	امضاء

نماینده شرکت شهرکها ستاد مدیریت شعبه شهرکهای کشاورزی استان کارشناس نظام بهره برداری

بسمه تعالی

مدیریت محترم شرکت شهرکهای کشاورزی استان

با سلام

موضوع: درخواست تشکیل تعاونی تولید

با احترام، بدینوسیله اینجانبان صاحبان با مشخصات ذیل با اطلاع از قانون و آئین نامه های تعاونی تولید جهت ایجاد مدیریت متمرکز در راستای افزایش راندمان تولید محصولات کشاورزی خود متقاضی تشکیل شرکت تعاونی تولید گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری بوده و آمادگی هرگونه همکاری جهت رشد و توسعه این تشکل را داریم. لذا خواهشمند است اقدام مقتضی به عمل آید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	میزان سطح مالکیت (هکتار)	امضا و اثر انگشت	تلفن

مدیریت محترم تعاون روستایی استان..

موضوع: اعلام درخواست تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری شهرک

سلام علیکم

با احترام، به پیوست اطلاعات مربوط به درخواست شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری در حال تأسیس واقع در شهرک استان ایفاد می گردد.

خواهشمند است با توجه به دارا بودن شرایط اولیه دستور فرمایید اقدامات لازم در خصوص صدورمجوز اولیه معمول و نتیجه به این مدیریت اعلام گردد.

با احترام

مدیریت شعبه شرکت شهرکهای کشاورزی استان

بسمه تعالی

خلاصه اطلاعات منطقه پیشنهادی برای تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی

نام روستا / روستاها.....نام بخشنام شهرستان.....نام استان.....

فاصله تا مرکز شهرستان :.....

کل اراضی کشاورزی (هکتار)	میزان باغات	میزان اراضی زراعی دیم (هکتار)			میزان اراضی زراعی آبی (هکتار)			نام روستا
		جمع	آیش	زیر کشت	جمع	آیش	زیر کشت	

تعداد کل زارعین صاحب زمین:

تعداد متقاضیان تشکیل شرکت :

مبلغ سرمایه اولیه پیشنهادی :

منابع آب :

رودخانه :

چاه عمیق :

چاه نیمه عمیق :

قنات :

چشمه :

شبکه زیر سد :

کل دبی منابع آب قابل استفاده : لیتر در ثانیه

نظریه اداره تعاون روستایی شهرستان.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

امضاء

نام و نام خانوادگی

کارشناس نظامهای بهره برداری شهرستان

بسمه تعالی

تاریخ

شماره

آگهی انتخاب هیئت مؤسس شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری.....

بدینوسیله به اطلاع کلیه سرمایه گذاران شهرک گلخانه‌ای / آبی پروری / دامپروری می‌رساند که بنا به درخواست کتبی جمعی از سرمایه‌گذاران متقاضی و به استناد مجوز اولیه شماره تاریخ دفتر نظام‌های بهره‌برداری کشور مقرر است جلسه‌ای با حضور کارشناس نظام‌های بهره‌برداری و نماینده شعبه شهرکهای کشاورزی استان..... در روز مورخ ساعت در محل به جهت تعیین هیئت مؤسس شرکت تعاونی تولید روستایی در شرف تأسیس برگزار گردد. لذا از کلیه سرمایه‌گذاران شهرک گلخانه‌ای / آبی پروری / دامپروری..... دعوت به عمل می‌آید که در جلسه فوق حضور بهم رسانند.

دستور جلسه:

- 1- توجیه سرمایه‌گذاران متقاضی تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه‌ای / آبی پروری / دامپروری درخصوص الزامات اساسنامه
- 2- توجیه وظایف هیئت مؤسس و تعیین 3 تا 7 نفر به عنوان هیئت مؤسس
- 3- تعیین محل مرکز شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه‌ای / آبی پروری / دامپروری
- 4- تعیین مکان موقت برای شروع کار شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه‌ای / آبی پروری / دامپروری
- 5- تعیین میزان سرمایه اولیه شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه‌ای / آبی پروری / دامپروری با رعایت ماده (13) اساسنامه شرکت‌های تعاونی تولید روستایی (مصوب 1391/02/19 - هیئت مدیره سازمان)

نام و نام خانوادگی و امضاء

مدیریت شعبه استان ... شرکت شهرکهای کشاورزی

فرم شماره (6)

تاریخ.....

شماره.....

بسمه تعالی

مدیریت محترم سازمان تعاون روستایی استان

سلام علیکم

به پیوست آگهی تشکیل مجمع عمومی مؤسس شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری جهت استحضار و حضور نماینده محترم آن سازمان ارسال، خواهشمند است دستور لازم صادر فرمائید.

با احترام

مدیریت شعبه شرکت شهرکهای کشاورزی استان.....

تاریخ.....

شماره.....

بسمه تعالی

صور تجلسه تعیین هیئت مؤسس

به استناد آگهی شماره مورخ جلسه تعیین هیئت مؤسس شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبیزی پروری / دامپروری در شرف تأسیس استان رأس ساعت روز مورخ در محل با حضور نفر از سرمایه‌گذاران تشکیل گردید که پس از قرائت دستور کار جلسه توسط نماینده شرکت شهرکهای استان و توضیحات نماینده نظام‌های بهره برداری..... تصمیمات ذیل اتخاذ گردید.

1- برای انتخاب اعضای هیئت مؤسس رأی گیری به عمل آمد و در نتیجه آقایان / خانم‌ها به شرح زیر به اتفاق آراء برای مدت شش ماه به سمت اعضای هیئت مؤسس انتخاب و با امضاء خود قبول مسئولیت نمودند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	محل تولد	تاریخ تولد	محل سکونت	امضاء
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

آقا/ خانم به عنوان نماینده هیئت مؤسس جهت انجام امور محوله برای تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی انتخاب گردید.

2- برای مرکزیت شرکت رأی گیری به عمل آمد و در نتیجه با اکثریت نسبی آراء تصویب گردید که مرکزیت شرکت در باشد.

3- برای مکان شروع به کار موقت شرکت رأی گیری به عمل آمد و در نتیجه با اکثریت نسبی آراء تصویب گردید که مکان موقت شرکت در محل باشد.

4- میزان سرمایه اولیه شرکت براساس بند (3) ماده (6) و ماده (13) اساسنامه به نسبت مالکیت..... ریال تعیین شده است.

فهرست اسامی حاضر در جلسه تعیین هیئت موسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	محل سکونت	امضاء	ملاحظات

نام و نام خانوادگی و امضاء

مدیریت شعبه شهرکهای کشاورزی استان

نام و نام خانوادگی و امضاء

نماینده سازمان تعاون روستایی

نام و نام خانوادگی و امضاء

نماینده اداره تملک و واگذاری

بسمه تعالی

بانک کشاورزی شعبه شهرستان

موضوع: افتتاح حساب بانکی یک طرفه

سلام علیکم

با احترام، بدینوسیله ضمن ارسال یک نسخه از صورتجلسه تعیین هیئت مؤسس مورخ خواهشمند است نسبت به افتتاح حساب یک طرفه بنام شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای/آبزی پروری / دامپروری اقدام لازم معمول گردد.

نام و نام خانوادگی و امضاء

رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان...

بسمه تعالی

آگهی جهت عضویت متقاضی و واریز وجه شرکت تعاونی تولید گلخانه ای / آبیاری پروری / دامپروری.....

بدینوسیله به اطلاع کلیه تولید کنندگان حوزه عمل شهرک کشاورزی می رساند با عنایت به موافقت شرکت شهرکهای کشاورزی و نظام بهره برداری استان مبنی بر تشکیل شرکت تعاونی تولید گلخانه ای / آبیاری پروری / دامپروری..... ضروری است جهت عضویت در شرکت در حال تأسیس مذکور به ازاء هکتار / مترمربع / اراس مبلغ ریال به حساب جاری نزد بانک کشاورزی شعبه بنام شرکت تعاونی تولید گلخانه ای / آبیاری پروری / دامپروری واریز نموده و اصل فیش آن را تحویل آقای.....نمایند. بدیهی است آخرین مهلت واریز وجه تعیین گردیده و غیرقابل تمدید می باشد قابل ذکر است که پس از انقضای مهلت تعیین شده مجمع عمومی صرفاً با حضور اعضای که حق عضویت واریز نموده اند با دستور جلسه ذیل اعلام می گردد.

1) پذیرفتن قانون ، اساسنامه و آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرائی

2) تصویب اساسنامه

3) انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرس

4) سایر موارد قانونی

با تشکر

هیئت مؤسس شرکت تعاونی تولید گلخانه ای / آبیاری پروری / دامپروری.....

(در حال تأسیس)

بسمه تعالی

تاییدیه موجودی حساب بانکی شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری در شرف تأسیس

بدینوسیله گواهی می گردد که موجودی حساب غیرقابل برداشت شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری در شرف تأسیس تا تاریخ به مبلغ ریال می باشد.

این گواهی بنا به درخواست هیئت مؤسس شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری در شرف تأسیس صادر گردیده و ارزش قانونی دیگری ندارد.

بانک کشاورزی شعبه

بسمه تعالی

مدیریت محترم شرکت شهرکهای کشاورزی استان

با سلام

موضوع: اعلام لیست اسامی واریز کنندگان

احتراما" پیرو اقدامات صورت گرفته در راستای تشکیل شرکت تعاونی تولید گلخانه ای / آبیاری پروری / دامپروری لیست مشخصات افراد و مبالغ واریزی بابت حق عضویت و همچنین تاییدیه بانک به شرح ذیل جهت استحضار بحضورتان ارسال می گردد .

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	میزان سطح مالکیت (هکتار)	شماره فیش واریزی / شماره پیگیری	مبلغ واریزی	تلفن

امضاء اعضای هیئت مؤسس

فرم شماره (11)

تاریخ

شماره

بسمه تعالی

هیئت مؤسس محترم شرکت تعاونی تولید روستایی در حال تأسیس

موضوع: درخواست عضویت در هیئت مدیره و بازرس شرکت تعاونی تولید روستایی

سلام علیکم

با احترام، پیرو آگهی دعوت مجمع عمومی مؤسس شرکت تعاونی تولید روستایی شهرستان
شهرک بدینوسیله اینجانب آقا / خانم فرزند با شماره شناسنامه
..... کد ملی دارای عضویت با شماره شرکت تعاونی در حال تأسیس
..... درخواست داوطلبی خود را به عنوان عضو هیئت مدیره / بازرس اعلام می دارد. خواهشمند است در چارچوب
ضوابط و مقررات نسبت به بررسی و اعلام موضوع اقدام فرمائید.

نام و نام خانوادگی داوطلب

امضاء

فرم شماره (12)

تاریخ.....

شماره.....

بسمه تعالی

مدیریت محترم شعبه شرکت شهرکهای کشاورزی استان.....

سلام علیکم

با احترام، بدینوسیله و به شرح ذیل لیست متقاضیان کاندید هیئت مدیره و بازرس جهت اطلاع و احراز صلاحیت بحضورتان ارسال می گردد.

اسامی کاندید بازرس

اسامی کاندید هیئت مدیره

-1

-1

-2

-2

-3

-3

-4

-4

-5

-5

-6

-6

-7

-7

-8

-8

-9

-9

-10

-10

نماینده هیئت مؤسس

نام و نام خانوادگی و امضاء

فرم شماره (13)

تاریخ.....

شماره.....

بسمه تعالی

مدیریت محترم تعاون روستایی استان

موضوع: تعیین صلاحیت هیئت مدیره و بازرس

سلام علیکم

احتراماً، با عنایت ثبت نام کاندیدهای هیئت مدیره و بازرس و اعلام اسامی آنها از سوی هیئت مؤسس به این شعبه خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به معرفی نماینده آن سازمان محترم جهت حضور در کمیته تعیین صلاحیت افراد مذکور اقدام مقتضی صورت پذیرد.

با احترام

مدیریت شعبه شرکت شهرکهای کشاورزی استان

بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

آگهی دعوت مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی تولید روستایی شهرستان.....

پیرو آگهی دعوت مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی تولید روستایی..... شهرستان..... بدین وسیله به اطلاع کلیه صاحبان سهام شرکت تعاونی تولید روستایی ((در شرف تاسیس)) که وجه واریز نموده اند، می رساند که جلسه مجمع عمومی عادی شرکت فوق الذکر در روز.....مورخ.....ساعت.....در محل..... با حضور نمایندگان شرکت شهرکهای کشاورزی و مدیریت تعاون روستایی تشکیل می گردد.

لذا از کلیه سهامداران دعوت می گردد که بمنظور بررسی و تصویب موارد ذیل در ساعت فوق در محل ذکر شده حضور به هم رسانند.

دستور جلسه به شرح زیر میباشد:

- 1- تشریح و تصویب اساسنامه شرکت تعاونی تولید روستایی (مصوب 91/2/19 هیئت مدیره سازمان) مشتمل بر (84) ماده و (54) تبصره
- 2- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره (به مدت سه سال)
- 3- انتخاب بازرسان شرکت (به مدت یک سال)
- 4- دادن وکالت ثبت شرکت به هیئت مدیره منتخب پس از اعلام قبولی آنان
- 5- تصویب اجرای قانون و آیین نامه تعاونی نمودن تولید و یکپارچه سازی اراضی مصوب 1349 (توسط اعضا)
- 6- تعیین گروه ارزیاب
- 7- انجام مراسم تحلیف (سوگندنامه) هیئت مدیره و بازرسان منتخب

توجه:

ضمناً کسانی که مایل به کاندید شدن در هیئت مدیره و بازرسان می باشند تقاضای خود را حداکثر 10 روز قبل از تشکیل مجمع عمومی جهت تأیید صلاحیت توسط اداره تعاون روستایی شهرستان به هیئت موسس تحویل نمایند.

• شرایط اولیه کاندیدهای عضویت در هیئت مدیره و بازرسان شرکت تعاونی تولید روستایی :

شرایط هیئت مدیره:

- 1- نداشتن عضویت در هیئت مدیره یا مدیر عامل یا سمت بازرس در شرکت تعاونی دیگر از همین نوع
- 2- عدم تابعیت کشور دیگر
- 3- محجور یا ورشکسته به تقصیر نبودن کسی که به علت ارتکاب جنایت یا یکی از حنجه های موثر سابقه محکومیت و عدم بدهکاری به سیستم های بانکی طی استعمال از بانک مرکزی

شرایط بازرسان:

- 1- نداشتن عضویت در هیئت مدیره یا مدیر عامل یا سمت بازرس در شرکت تعاونی دیگر از همین نوع
- 2- عدم تابعیت کشور دیگر
- 3- محجور یا ورشکسته به تقصیر نبودن کسی که به علت ارتکاب جنایت یا یکی از حنجه های موثر سابقه محکومیت
- 4- آشنایی با امور حسابداری و تعاون

هیئت موسس شرکت تعاونی تولید روستایی ((در شرف تاسیس))

تاریخ.....

شماره.....

بسمه تعالی

مدیریت محترم سازمان تعاون روستایی استان

سلام علیکم

به پیوست آگهی تشکیل مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبیاری پروری / دامپروری جهت استحضار و حضور نماینده محترم آن سازمان ارسال، خواهشمند است دستور لازم صادر فرمائید.

با احترام

مدیریت شعبه شرکت شهرکهای کشاورزی استان

صور تجلسه مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی تولید گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری

به موجب آگهی دعوت مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری شهرکهای کشاورزی استان شهرستان مورخه هیئت مؤسس شرکت، مجمع عمومی در ساعت روز مورخه با حضور نفر از تعداد نفر صاحبان سهام در محل به ریاست سنی آقای تشکیل گردید. ابتدا پس از رسمیت جلسه توسط رئیس سنی جهت انتخاب ارکان مجمع رأی گیری شد که در نتیجه آقا / خانم به عنوان رئیس مجمع و آقا / خانم بعنوان نایب رئیس و آقا / خانم به سمت منشی و و و به سمت ناظرین مجمع عمومی انتخاب شدن و رئیس مجمع مطابق آگهی منتشره وارد دستور جلسه شد و موارد مطرح و به شرح ذیل تصویب گردید.

- 1) موارد اساسنامه شرکت مطرح و به اتفاق آرا مورد تصویب قرار گرفت
- 2) برای انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرسان یا اخذ رأی کتبی اعلام و در نتیجه افراد ذیل بعنوان اعضاء اصلی هیئت مدیره ، علی البدل و بازرس اصلی و علی البدل انتخاب شدند.

اعضاء اصلی هیئت مدیره برای مدت سال

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ تولد	شماره ملی

اعضاء علی البدل هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ تولد	شماره ملی

بازرس یا بازرسین اصلی

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ تولد	شماره ملی

بازرس علی البدل

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ تولد	شماره ملی

6) به اتفاق آراء به هیئت مدیره وکالت داده شد تا به نمایندگی از طرف مجمع عمومی با رعایت ضوابط و مقررات و هماهنگی شرکت شهرکهای کشاورزی استان نسبت به ثبت شرکت اقدام و ذیل دفاتر ثبتی را از طرف مجمع امضاء نمایند.

7) درخصوص اخذ تضمین از مدیرعامل مقرر گردید با نظر شرکت شهرکهای کشاورزی استان تضمین لازم مشخص و از نامبرده دریافت گردد.

8) قوانین و آئین نامه های مرتبط با شرکت شهرکها و تعاونی تولید در جلسه مطرح و اعضاء ضمن تایید و تصویب خود را ملزم به اجرای آن نمودند.

9) اعضاء هیئت مدیره و بازرسین قبولی خود را اعلام و تأیید نمودند.
جلسه در ساعت با صلوات بر محمد و آل محمد خاتمه یافت.

رئیس مجمع	نایب رئیس مجمع	منشی مجمع
نام و نام خانوادگی اعضاء	نام و نام خانوادگی و امضاء	نام و نام خانوادگی امضاء
ناظر مجمع	ناظر مجمع	ناظر مجمع
نام و نام خانوادگی امضاء	نام و نام خانوادگی امضاء	نام و نام خانوادگی امضاء

اسامی صاحبان سهام حاضر در جلسه مجمع عمومی

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	امضاء/ اثر انگشت

فرم شماره (17)

تاریخ

شماره

بسمه تعالی

صور تجلسه هیئت مدیره شرکت تعاونی تولید روستایی شهرستان

اولین جلسه هیئت مدیره شرکت در ساعت روز مورخ در محل دفتر موقت با حضور آقایان؛ 1، 2، 3، 4، 5 اعضای اصلی هیئت مدیره رسمیت یافت. ابتدا مطابق ماده (43) اساسنامه شرکتهای تعاونی تولید اخذ رأی به عمل آمد و در نتیجه:

آقای / خانم به سمت رئیس و آقای / خانم به سمت نایب رئیس هیئت مدیره و آقای / خانم به سمت منشی هیئت مدیره و همچنین، (3) نفر با مشخصات ذیل جهت معرفی به شرکت شهرکهای کشاورزی استان برای تصدی پست مدیریت عاملی انتخاب گردیدند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	سوابق مرتبط
1					
2					
3					

جلسه در ساعت با ذکر صلوات خاتمه یافت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
1			
2			
3			
4			
5			

تاریخ

شماره

پیوست

بسمه تعالی

مدیریت محترم شعبه استان ... شرکت شهرکهای کشاورزی

موضوع: معرفی جهت احراز پست مدیر عاملی

سلام علیکم

با احترام، بدینوسیله اسامی معرفی شدگان جهت تصدی پست مدیرعاملی شرکت تعاونی تولید روستایی شهرک..... استان..... به ترتیب اولویت همراه با مدارک مشروحه ذیل ارسال می گردد. خواهشمند است صلاحیت فنی افراد معرفی شده بررسی و اعلام نظر فرمایید.

الف- جدول مشخصات معرفی شدگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	رشته تحصیلی	مدرك تحصیلی	سوابق مرتبط
1					
2					
3					

ب- مدرک:

- تصویر کارت ملی و شناسنامه
- تصویر مدرک تحصیلی یا دانشنامه
- سوابق کاری معتبر
- ج- توضیحات: (در صورت لزوم)

رئیس هیئت مدیره

فرم شماره (19)

تاریخ.....

شماره.....

پیوست.....

بسمه تعالی

کمیته محترم تعیین صلاحیت مدیر عامل :

جناب آقای نماینده محترم تعاون روستایی استان....

جناب آقای نماینده محترم شعبه شهرکهای کشاورزی استان....

جناب آقای نماینده محترم هیئت مدیره شهرک گلخانه داران / آبیاری پروری / دامپروری

موضوع : انجام آزمون کتبی و مصاحبه

با سلام

احتراما" بازگشت به نامه شماره مورخ آن شعبه خواهشمند است ترتیبی اتخاذ نمایید تا جهت انجام آزمون کتبی و مصاحبه فنی با افراد پیشنهادی در تاریخ و ساعت در این شرکت حضور بهم رسانند .

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت شهرکهای کشاورزی

تاریخ.....

شماره.....

پیوست.....

بسمه تعالی

هیئت مدیره محترم شرکت تعاونی تولید روستایی شهرک گلخانه داران / آبیاری پروری / دامپروری.....

موضوع: تایید صلاحیت پست مدیرعاملی

با سلام

بازگشت به نامه شماره مورخ بدینوسیله اعلام می گردد صلاحیت فنی افراد معرفی شده طبق اساسنامه و آیین نامه به شرح ذیل جهت تصدی پست مدیرعامل شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبیاری پروری / دامپروری... تایید می گردد. قابل ذکر است که توجیه مقدماتی نامبردگان در رابطه با شرح وظایف و حدود اختیارات مدیرعامل و نحوه تعامل و همکاری با هیئت مدیره و شرکت شهرکها صورت گرفت. مقتضی است مقدمات ثبت، انجام و نتیجه را به این شعبه اعلام نمایید. قابل ذکر است مدیرعامل منتخب به مدت 6 ماه به صورت موقت تصدی پست مدیرعاملی را به عهده خواهد داشت که در صورت رضایت هیئت مدیره و سیستم نظارتی، تایید نهایی ادامه فعالیت نامبرده به عنوان مدیرعامل بلامانع خواهد بود ضمناً" انتخاب بر اساس اولویت و امتیاز اعلام شده می باشد و در صورت انصراف کتبی فرد با امتیاز بالاتر امکان انتخاب نفر بعدی خواهد بود.

1- آقای / خانم

2- آقای / خانم

3- آقای / خانم

با احترام

کمیته تعیین صلاحیت هیئت مدیره و مدیرعامل

رونوشت: تعاون روستایی استان...

شعبه شهرکهای کشاورزی استان...

تاریخ.....

شماره.....

بسمه تعالی

صور تجلسه تعیین مدیرعامل شرکت تعاونی تولید گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری.....

دومین جلسه هیئت مدیره شرکت در ساعت روز مورخ در محل دفتر موقت با حضور آقایان؛ 1، 2، 3، 4، 5 اعضای اصلی هیئت مدیره رسمیت یافت.

طبق ماده (45) اساسنامه شرکتهای تعاونی تولید و نظر به تایید مدیریت شرکت شهرکهای کشاورزی استان آقای / خانم فرزند کد ملی به شماره شناسنامه صادره متولد سال به عنوان مدیرعامل به مدت 3 سال انتخاب و به شرکت شهرکهای کشاورزی استان معرفی می گردد.

مقرر گردید؛ نامبرده مراحل ثبت در اداره ثبت شرکتهای پیگیری و به عنوان نماینده تام الاختیار هیئت مدیره ذیل اوراق مربوطه را امضاء و آگهی تأسیس را از اداره ثبت اسناد و املاک دریافت نماید.

ضمناً، به موجب ماده (50) اساسنامه حق امضای کلیه چک ها، قراردادهای، اسناد و اوراقی که ایجاد تعهدی برای شرکت نماید و یا تمام و یا قسمتی از حق شرکت منتفی سازد به استثنای مواردی که هیئت مدیره به منظور اداره امور جاری ترتیب خاصی داده باشد، پس از تصویب هیئت مدیره با امضای مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره معتبر خواهد بود ولی اوراق عادی با امضای مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره شرکت معتبر است، مگر مراسلات هیئت مدیره که به امضاء هیئت مدیره صورت خواهد گرفت. همچنین مطابق تبصره ماده (43) در غیاب رئیس هیئت مدیره وظایف او به عهده نایب رئیس خواهد بود. جلسه در ساعت با ذکر صلوات خاتمه یافت.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
1			
2			
3			
4			
5			

تاریخ.....

شماره.....

بسمه تعالی

اعضاء محترم هیئت مدیره شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبرزی پروری / دامپروری.....

موضوع: تعهد مسئولیت مدیر عامل

سلام علیکم

با احترام اینجانب فرزند کد ملی به شماره شناسنامه صادره از متولد دارای مدرک تحصیلی در رشته که براساس صورتجلسه مورخ به عنوان مدیرعامل آن شرکت انتخاب گردیده ام، ضمن تشکر از اعضای محترم هیئت مدیره در انتخاب اینجانب، بدینوسیله آمادگی خود را برای قبولی این مسئولیت اعلام و با آگاهی کامل از وظایف و مسئولیت های محوله تعهد می نمایم؛ به طور تمام وقت در محل شرکت خدمت نموده و در مدت خدمت خود در شرکت یا مشاغل و مناسب دیگر خدمت ننمایم و برابر قانون و اساسنامه شرکت و مصوبات آن هیئت مدیره محترم و دستورالعمل های ابلاغی از سوی مدیریت شرکت شهرکهای کشاورزی نسبت به انجام امورات محوله اقدام و تمام سعی و تلاش خود را جهت ارتقاء کمیت و کیفیت فعالیت های شرکت به کار بسته و در مدت زمان تصدی در آن شرکت تحت هیچ شرایطی به کار و فعالیت در نهاد یا ارگان دیگری نپرداخته و در همه حال صرفه و صلاح شرکت را مدنظر قرار داده و در حفظ اموال و املاک و دارایی ها کوشا بوده و در صورت هرگونه قصور و خلاف برابر قانون و مقررات مربوطه مسئولیت کلیه خسارات احتمالی وارده برابر نظر شرکت شهرکهای کشاورزی و مراجع ذیصلاح بر عهده اینجانب خواهد بود.

با احترام

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت

..../.../...

تاریخ.....

شماره.....

« تضمین از مدیرعامل »

چون آقای/ خانم فرزند کد ملی به شماره شناسنامه صادره از متولد مقیم به سمت مدیرعامل شرکت تعاونی تولید گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری..... به شماره ثبت تعیین شده و به منظور تعهد خدمت و حفظ اموال و دارایی شرکت باید تضمین ابواب جمعی بدهد، لذا به تقاضای شرکت مشارالیه حاضر شدند.

1- آقای فرزند کد ملی به شماره شناسنامه صادره از متولد مقیم

2- آقای فرزند کد ملی به شماره شناسنامه صادره از متولد مقیم

و متفقاً و متضامناً در قبال شرکت نامبرده و شرکت شهرکهای کشاورزی استان ضمن عقد خارج لازم تعهد نمودند تمام وقت در محل شرکت خدمت نموده و در مدت خدمت خود در شرکت یا مشاغل و مناصب دیگر خدمت ننماییم و هرگاه به عللی از علل خساراتی از ناحیه مدیرعاملی فوق الذکر به هر ترتیب و صورتی که باشد متوجه شرکت مزبور گردد یا ابواب جمعی مشارالیه اعم از جنس نقد یا کسری مشاهده شود یا قبوض شخص مدیرعامل در مقابل وجوه مأخوذه به نام شرکت کسری به دست آید تا میزان هر مبلغ که شرکت شهرکهای کشاورزی اعلام نماید را به شرکت مذکور بپردازند و برای تشخیص ایجاد کسری در ابواب جمعی وی یا ایجاد ضرر و زیان یا هر نوعی خساراتی از طرف نامبرده، نظریه کتبی هیئت مدیره شرکت و شرکت شهرکهای کشاورزی متفقاً و یا تشخیص شرکت شهرکهای کشاورزی منفرداً ملاک و مأخذ قطعی و غیرقابل ایراد و اعتراض و کافی برای صدور اجرائیه و مطالبه و دریافت میزان خسارت از هر یک از متعهدین خواهد بود و همچنین حاضر شد آقای/ خانم نامبرده بالا و ضمن عقد خارج لازم متعهد گردید چنانچه به عللی مذکور در فوق از ناحیه او خساراتی متوجه شرکت تعاونی تولید گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری..... گردد. طبق نظریه کتبی هیئت مدیره شرکت نامبرده و مدیریت شرکت شهرکهای کشاورزی استان متفقاً و شرکت شهرکهای کشاورزی منفرداً تمام وجه مورد مطالبه را فوراً در وجه شرکت مذکور بپردازد. شرکت مذکور با تأیید شرکت شهرکهای کشاورزی به تنهایی می توانند برای دریافت خسارت به هر میزان بر علیه متعهدین دیگر در این سند منفرداً و متفقاً اجرائیه صادر و مبلغ خسارت را به نفع شرکت دریافت دارند و صدور اجرائیه بر علیه هر یک از مانع از صدور اجرائیه بر علیه دیگری نمی باشد. مدت این سند از تاریخ ذیل تا یک سال شمسی پس از تغییر سمت یا خاتمه خدمت یا عزل مدیرعامل نامبرده بالا از طرف هیئت مدیره شرکت مذکور یا کناره گیری مدیرعامل از سمت مزبور در شرکت مذکور و صدور برگ مفاصا حساب از شرکت و تأیید شرکت شهرکهای کشاورزی می باشد. ضمناً آقای طبق نامه شماره مورخ شرکت شهرکهای کشاورزی به سمت نماینده شرکت ذیل سند و دفاتر را امضاء نمودند.

امضاء نماینده شرکت شهرکها

امضاء و اثر انگشت مدیرعامل امضا و اثر انگشت متعهدین: 1، 2

فرم شماره (24)

تاریخ

شماره

بسمه تعالی

مدیریت محترم سازمان تعاون روستایی استان

سلام علیکم

احتراماً، بدینوسیله به پیوست تصویر یک نسخه تضمین اخذ شده از مدیرعامل شرکت تعاونی تولید شهرک جهت استحضار ارسال می گردد.

با احترام

مدیریت شعبه شرکت شهرکهای کشاورزی استان

تاریخ.....

شماره.....

پیوست.....

بسمه تعالی

مدیریت شعبه شرکت شهرکهای کشاورزی استان.....

موضوع: ارسال مدارک ثبتی شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری.....

سلام علیکم

با احترام، به پیوست مدارک مربوط به روند تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری به شرح ذیل ارسال می گردد.

- 1- چهار نسخه اساسنامه شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری
- 2- سه نسخه تقاضای تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی (فرم 2)
- 3- سه نسخه برابر اصل مجوز اولیه تشکیل شرکت تعاونی تولید
- 4- سه نسخه صورتجلسه اولین مجمع عمومی مؤسس (فرم 12)
- 5- سه نسخه اولین صورتجلسه هیات مدیره (فرم 13)
- 6- سه نسخه فرم معرفی افراد جهت تصدی پست مدیرعاملی به ترتیب اولویت نام های پیشنهادی (فرم 14)
- 7- سه نسخه دومین صورتجلسه هیات مدیره (فرم 19)
- 8- سه نسخه اقرار نامه مدیریتیتی (فرم 20)
- 9- سه نسخه برابر اصل گواهی بانکی مبنی بر پرداخت سرمایه تعهدی (فرم 9)
- 10- سه نسخه تصویر برابر با اصل مدارک احراز اعضاء هیات مدیره و بازرسین و مدیرعامل (شناسنامه و کارت ملی)

مدیرعامل شرکت تعاونی تولید روستایی.....

فرم شماره (26)

تاریخ.....

شماره.....

بسمه تعالی

مدیریت محترم تعاون روستایی استان.....

موضوع: ارائه مدارک ثبت شرکت جهت تایید و ارسال به اداره ثبت و صدور مجوز رسمی از طریق سازمان مرکزی تعاون روستایی

با سلام

با احترام ، ضمن ابراز تشکر از زحمات مجموعه آن مدیریت در تشکیل و راه اندازی شرکت تعاونی تولید روستایی گلخانه ای / آبی پروری / دامپروری..... بدینوسیله به پیوست مدارک ثبت شرکت فوق الاشاره در سامانه جامع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری به تعداد ... برگ ایفا می گردد . خواهشمند است دستور فرمایید تا مکاتبه لازم با اداره ثبت و اسناد صورت پذیرد .

با تشکر

مدیریت شعبه استان..... شرکت شهرکهای کشاورزی